

## **Pengembangan Spesifikasi Model Sistem Informasi Layanan Administrasi Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram**

**Dedik Hendrayadi<sup>1</sup>, Muhammad Mustari<sup>1\*</sup>, Dadi Setiadi<sup>1</sup>, Heri Hadi Saputra<sup>1</sup>, Fahrudin<sup>1</sup>**

Program Studi Magister Administrasi Pendidikan Pascasarjana Universitas Mataram, Indonesia

\*Corresponding Author: [mustari@unram.ac.id](mailto:mustari@unram.ac.id)

### **Article History**

Received : april 06<sup>th</sup>, 2025

Revised : April 27<sup>th</sup>, 2025

Accepted : May 15<sup>th</sup>, 2025

**Abstract:** Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan spesifikasi model sistem informasi layanan administrasi akademik fakultas keguruan dan ilmu pendidikan universitas mataram. Penelitian ini menggunakan *metode Research and Development* dengan Model Pengembangan 3-D. Adapun tahapan penelitian dimulai dari tahapan analisis, perancangan dan pengembangan produk. Melalui penelitian ini terdapat 9 fitur layanan sistem informasi layanan administrasi akademik yang akan dikembangkan antara lain: layanan jadwal kuliah, layanan ijin penelitian dosen, layanan ijin penelitian mahasiswa, layanan ekspresi surat, layanan perbaikan PDDIKTI, layanan pengambilan transkrip akademik prodi, layanan surat keterangan pengganti transkrip akademik, layanan akreditasi prodi dan layanan surat keputusan dekan FKIP universitas mataram. Dalam pengembangan produk ini, peneliti melakukan uji validitas. Uji validitas ini melibatkan 2 ahli aplikasi dan 2 ahli materi. Uji Validitas Ahli melibatkan ketua laboratorium komputer FKIP Unram dan Duta Teknologi *Google Certified Trainer*. Sedangkan uji validitas materi melibatkan Kepala Bagian Tata Usaha FKIP Unram dan Sub Koordinator Akademik FKIP Unram. Hasil uji validitas ahli aplikasi berada pada kategori sangat valid dengan koefisien validitas Aiken V sama dengan 0,85. Sedangkan uji validitas ahli materi dengan koefisien validitas Aiken V sama dengan 0,89 dengan hasil uji validitas sangat valid.

**Keywords:** Administrasi Akademik, Layanan dan Model

## **PENDAHULUAN**

Dunia ilmu pengetahuan dan teknologi dalam kurun waktu ini sangatlah berkembang pesat. Hal ini diakibatkan oleh banyaknya perubahan yang terjadi dalam kehidupan manusia. Dengan adanya perkembangan teknologi, setiap pekerjaan akan dapat direalisasikan secara lebih efektif dan efisien. Kegiatan layanan administrasi di Universitas Mataram khususnya bidang Akademik FKIP Universitas Mataram masih dilakukan secara manual. Pengolahan data-data akademik dan penyimpanan datanya masih menggunakan sistem pengarsipan manual sehingga memerlukan waktu yang cukup lama dalam pencarian data sewaktu-waktu dibutuhkan. Sistem adalah suatu himpunan dari berbagai bagian atau elemen, yang saling berhubungan secara terorganisasi berdasar fungsi-fungsinya, menjadi suatu kesatuan, (Hartono, 2013). Sistem adalah sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan (Kadir, 2014).

Sistem adalah suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel

yang terorganisir, saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain dan terpadu (Sutabri, 2012). Sistem informasi administrasi adalah kumpulan dari kompoen-komponen atau elemen-elemen yang saling berhubungan untuk melakukan proses pencatatan, pengaturan, pengalokasian suatu kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu dengan menggunakan sarana perlengkapan dan peralatan yang ada. Sistem informasi administrasi berguna untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dan dibangun guna membantu untuk mengatasi mengenai sistem yang tersedia dalam bentuk manual. Adanya sistem informasi berbasis website akan memberikan kemudahan dalam komunikasi dua arah serta dapat mendukung pengelolaan data secara elektronik yang dapat dilakukan tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu sehingga dapat meningkatkan pelayanan (Tastilia, 2022).

Sistem Informasi manajemen merupakan merupakan sistem informasi yang dirancang untuk menyediakan informasi. Sistem informasi Manajemen yang baik yaitu yang relevan menyediakan data dari database komputer yang terintegrasi dan terus dipantau dan terus

diperbaharui dari semua area yang dianggap berguna. Disamping itu pula, Sistem Informasi Manajemen merupakan bagian dari solusi IT yang digunakan dalam membantu mengambil keputusan dan digunakan untuk koordinasi, kontrol analisis dan visualisasi berbagai jenis informasi dalam suatu organisasi (Gon, 2017). Database online yang dilakukan oleh perguruan tinggi memudahkan terjadinya pertukaran informasi dan data dengan cepat. Sistem Informasi Akademik dengan database online di Lembaga Pendidikan sangat membantu orang tua untuk mendapatkan informasi. Dengan adanya *Web Akademik* memberikan kemudahan peserta didik, dosen, karyawan, orang tua dan Masyarakat (Mustari, 2023).

Sistem informasi merupakan sistem dalam suatu organisasi yang memenuhi kebutuhan untuk mengolah data transaksi harian, mendukung operasional, bersifat manajerial dan mendukung aktivitas strategis yang dibutuhkan oleh pihak eksternal tertentu. Sistem Informasi merupakan penggabungan dari teknologi informasi dan kegiatan yang dilakukan seseorang untuk memudahkan dan mendukung operasional dan manajemen (Rahayu et al., 2023). Dalam sistem informasi akademik terdapat informasi yang dikelola didalamnya. Informasi tersebut dilindungi dengan keamanan yang ada pada sistem informasi akademik tersebut sehingga meminimalisir adanya kehilangan informasi. Hal ini sejalan dengan fungsi sistem informasi manajemen untuk mendukung setiap tingkatan pada pengambilan keputusan yang berkaitan dengan situasi yang ada (Rifad, 2022). Dalam pelayanan dalam perguruan tinggi terdiri dari subbagian akademik dalam administrasi seperti (1) pelayanan sesuai prosedur yang ada, (2) pelayanan memiliki jangka waktu tertentu, (3) produk pelayanan bervariasi, (4) sarana dan prasarana pelayanan cukup memadai, (5) kompetensi dasar petugas pelayanan memadai (Pratama & Dewi, 2023).

Layanan jurusan administrasi sangat dibutuhkan yang terdiri dari layanan informasi akumulasi kompensasi mahasiswa. Layanan pengajuan beasiswa, layanan pengajuan surat permohonan izin kerja praktek dan surat permohonan Stop out (SO) agar dapat memberikan kemudahan bagi mahasiswa dalam proses layanan administrasi jurusan dalam layanan administrasi jurusan. Adapun mahasiswa dan dosen sendiri mendapatkan pelayanan kegiatan akademik haruslah datang langsung ke

fakultas sehingga menyebabkan kesulitan dalam mencari informasi. Kegiatan administrasi akademik di Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram khususnya dalam bidang akademik meliputi proses pelayanan mahasiswa dalam pembuatan transkrip nilai, pembuatan surat Keputusan dekan, pembuatan surat izin penelitian dosen (Isa & Ariyanti, 2021). Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini bertujuan untuk melakukan Pengembangan Spesifikasi Model Sistem Informasi Layanan Administrasi Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram.

## METODE

Penelitian ini menggunakan metode penelitian *Research and Developmen (R&D)*. Metode penelitian ini digunakan untuk menghasilkan produk. Desain penelitian ini menggunakan model pengembangan 3D (*Three-D*). Penelitian ini dilaksanakan di fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram pada bulan Januari 2025 sampai dengan 30 Maret 2025. Model ini merupakan modifikasi dari model Thiagarajan (1974) yang meliputi 4 tahapan. Namun pada penelitian ini hanya sampai 3 Tahapan yang meliputi (1) Pendefinisian, (2) Perancangan dan (3) Pengembangan (Waruwu, 2024).

### Tahap Pendefinisian

Pada tahap ini dilakukan untuk menetapkan dan mendefinisikan syarat-syarat pengembangan yang terdiri dari analisa awal.

### Tahap Desain

Pada tahap desain ini dilakukan perancangan berdasarkan hasil pendefinisian pada langkah sebelumnya menjadi rancangan yang siap dikembangkan.

### Tahap Pengembangan

Tahap pengembangan ini memiliki tujuan untuk menghasilkan produk dan melakukan uji validasi dan uji kepraktisan. Proses uji validasi melibatkan ahli materi dan ahli aplikasi (Pangestuti et al., 2025). Dengan lembar validasi sebagai instumennya. Untuk mengetahui persentase kepraktisan media yang dikembangkan digunakan rumus sebagai berikut:

$$P = \frac{f}{N} \times 100\% \quad (1)$$

Keterangan

P= Persentase skor

F= Jumlah skor

N= Skor maksimum

Adapun kriteria kevalidan produk terlihat pada Tabel 1.

**Tabel 1.** Kriteria Kevalidan Produk

| Persentase | Kategori Keefektifan |
|------------|----------------------|
| 86%-100%   | Sangat Baik          |
| 76%-85%    | Baik                 |
| 66%-75%    | Cukup Baik           |
| 56%-65%    | Kurang Baik          |
| <56%       | Sangat Kurang Baik   |

Sumber:(Lubis, 2023)



Gambar 1. Tampilan Produk sebelum pengembangan

Menu Pembaharuan layanan administrasi ini hanya terletak pada tampilan desktop dan penggunaan *Drop Down* yang ada pada menu layanan. Semula tampilan layanan hanya menampilkan langsung layanan tersebut. Namun setelah mendapatkan pembaharuan oleh ahli

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari studi ini yaitu mendeskripsikan spesifikasi model dari sistem informasi layanan administrasi akademik fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan universitas mataram. Berikut spesifikasi model dari Produk sistem informasi layanan administrasi akademik fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan universitas mataram yang dikembangkan:



Gambar 2. Tampilan Produk setelah pengembangan

materi yang mengatakan bahwa diperlukannya penggunaan *drop down* untuk membuat tampilan lebih menarik. Berikut fitur menu yang dikembangkan pada sistem informasi layanan administrasi akademik fakultas keguruan dan ilmu Pendidikan universitas mataram antara lain:



a. Layanan Surat Ijin Penelitian Dosen



b. Layanan Surat Ijin Penelitian Mahasiswa



c. Layanan Ekspedisi Surat



d. Layanan Perbaikan PDDIKTI



e. Layanan Surat Keterangan Pengganti Transkrip Akademik



f. Layanan Surat Keputusan Dekan FKIP Unram



g. Layanan Akreditasi Prodi



h. Layanan Jadwal Kuliah



i. Layanan Pengambilan Transkrip Akademik

Adapun fungsi dari layanan administrasi yang dikembangkan pada gambar diatas antara lain:

**Tabel 2.** Fitur dan Fungsi Layanan administrasi

| No. | Nama Fitur                                                   | Fungsi                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Surat Ijin Penelitian Mahasiswa                              | Membuat Surat Ijin Penelitian Mahasiswa secara Otomatis dan Mengarsipkan Dokumen tersebut          |
| 2   | Surat Ijin Penelitian Dosen                                  | Membuat Surat Ijin Penelitian Dosen secara Otomatis dan Mengarsipkan Dokumen tersebut              |
| 3   | Surat Keputusan Dekan FKIP Unram                             | Mengarsipkan secara Online Surat Keputusan Dekan FKIP Unram dari tahun 2020 sampai dengan sekarang |
| 4   | Akreditasi Program Studi                                     | Mengarsipkan secara online Akreditasi Program Studi di Lingkungan FKIP Unram                       |
| 5   | Surat Ekpedisi                                               | Mengarsipkan bukti pengiriman dokumen                                                              |
| 6   | Perbaikan di PDDIKTI                                         | Mendapatkan Data secara online untuk melakukan perbaikan di PDDIKTI                                |
| 7   | Surat Keterangan Pengganti Transkrip Akademik                | Mendapatkan Data secara online untuk memperoleh pengganti Transkrip                                |
| 8   | Surat Pengambilan Transkrip Khusus Prodi Kimia dan Sosiologi | Memperoleh Data secara online sebagai syarat pengambilan Transkrip                                 |
| 9   | Jadwal Kuliah                                                | Mengetahui Jadwal Kuliah Program Studi FKIP Unram                                                  |

Dalam Pembaharuan menu terbaru lebih difokuskan kepada perbaikan konsisten warna pada tampilan agar tampil lebih sederhana, menarik dan Jelas bagi pengguna. Perbaikan tampilan dilakukan berdasarkan hasil validasi ahli aplikasi yang merupakan Duta Teknologi Kemdikburistek dan *Google Certified Trainer*. Ahli Aplikasi tersebut menyatakan bahwa peneliti perlu memperbaharui tampilan pada sistem layanan administrasi akademik ini dengan memperhatikan penggunaan warna konsisten agar tampilan lebih menarik. Disamping itu pula ahli aplikasi lainnya mengatakan bahwa peneliti perlu membuat *Manual Book* Penggunaan Sistem Informasi layanan administrasi akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram.

## KESIMPULAN

Model dari Sistem informasi layanan administrasi akademik ini menyediakan fitur-fitur dalam membantu administrasi kampus menjadi lebih efektif dan efisien. Terdapat 9 fitur yang sangat layak digunakan untuk pelaksanaan administrasi kampus. Fitur-fitur tersebut yaitu: Layanan Jadwal Kuliah, Layanan Surat Ijin Penelitian Dosen, Layanan Surat Ijin Penelitian Mahasiswa, Surat Ekpedisi Surat, Perbaikan Pddikti, Surat Keterangan Pengambilan Transkrip Prodi, Surat Keterangan Pengganti Transkrip Akademik, Layanan Surat Keputusan Dekan FKIP Unram dan Layanan Akreditasi Program Studi.



## UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada pihak pimpinan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram atas berkat bantuan dan kontribusi yang diberikan. Penulis juga menyampaikan apresiasi kepada Bagian Akademik Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram yang telah memberikan fasilitas dan kesempatan dalam melakukan penelitian ini.

## REFERENSI

- Gon, A. R. (2017). Effectivity of e-learning through WhatsApp as a teaching learning tool. *MVP Journal of Medical Science*, 4(1), 19–25. <https://doi.org/10.18311/mvpjms/2017/v4i1/8454>
- Hartono. (2013). *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*. Rineka Cipta.
- Isa, I. G. T., & Ariyanti, I. (2021). Aplikasi Layanan Administrasi Mahasiswa Jurusan dalam Membangun Tata Kelola Perguruan Tinggi (Studi Kasus: Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya). *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 3(2), 90. <https://doi.org/10.36499/jinrpl.v3i2.4372>
- Kadir. (2014). *Pengenalan sistem informasi*. Andi Publisher.
- Lubis. (2023). *Pengembangan Aplikasi SI BK Dalam Menunjang Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling SMP*.
- Mustari. (2023). *Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Manajemen Pendidikan*. Gunung Djati Publishing.
- Pangestuti, U. T., Sulistyaningsih, D., & Purnomo, E. A. (2025). *Pengembangan E-LKPD Berbasis CORE Pendekatan Etnomatematika pada Materi Relasi dan Fungsi Siswa Kelas VIII. 10*, 1002–1013.
- Pratama, A., & Dewi, D. E. C. (2023). Pengelolaan Administrasi Dan Supervisi Di Perguruan Tinggi Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Jurnal Ilmiah PGSD FKIP Universitas Mandiri*, 09(05). <http://journal.stkipsubang.ac.id/index.php/didaktik/article/view/2410>
- Rahayu, P. W., Bernadus, I. N., & Gunawan, P. W. (2023). Sistem Informasi Pengajuan Surat Administrasi Akademik Pada Perguruan Tinggi XYZ Berbasis Web. *Bianglala Informatika*, 11(1), 1–6. <https://doi.org/10.31294/bi.v11i1.14555>
- Rifad, M. (2022). *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Dalam Pendidikan*. 2(3), 270–280.
- Sutabri. (2012). *Konsep sistem informasi*. Andi Publisher.
- Tastilia, L. (2022). Sistem Informasi Administrasi Akademik Untuk Meningkatkan Pelayanan Terhadap Siswa (Study Kasus : Sma Pgri Katibung). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi (JTISI)*, 3(2), 63–69. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTISI>
- Waruwu, M. (2024). Metode Penelitian dan Pengembangan (R&D): Konsep, Jenis, Tahapan dan Kelebihan. *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*, 9(2), 1220–1230. <https://doi.org/10.29303/jipp.v9i2.2141>